

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29.04.2021

г. Ставрополь

№ 913

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости согласно приложению;

2) финансовые нормы питания в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя за счет средств бюджета города Ставрополя из расчета стоимости завтрака – 33 рубля, второго завтрака – 26 рублей, обеда – 39 рублей, полдника – 30 рублей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 29.12.2020 № 2226 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Коршуна В.С.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

## Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 29.04.2021 № 913

### ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости (далее – Порядок) определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя, указанных в пунктах 5 – 7 настоящего Порядка (далее соответственно – обучающийся, общеобразовательная организация), или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, из числа обучающихся, указанных в пунктах 5 – 7 настоящего Порядка, денежной компенсации его стоимости (далее соответственно – обучающийся, имеющий заболевание; денежная компенсация).

2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием и выплатой денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя, предусматриваемых на эти цели решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### II. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях

3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся общеобразовательной организации по единому меню, исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося, утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя,

и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательной организации.

5. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательной организации:

- 1) детям-сиротам;
- 2) детям, оставшимся без попечения родителей;
- 3) детям-инвалидам;
- 4) обучающимся из малоимущих семей.

6. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательной организации:

- 1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) обучающимся из многодетных семей;
- 3) обучающимся кадетских классов.

7. Бесплатное горячее питание в виде завтрака, второго завтрака, обеда и полдника предоставляется обучающимся кадетских классов общеобразовательной организации с пребыванием обучающихся в общеобразовательной организации с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

8. Обеспечение общеобразовательной организацией обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи заявления на получение бесплатного горячего питания (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в общеобразовательную организацию ежегодно до 03 сентября текущего календарного года в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося прилагаются следующие документы:

- 1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей обучающегося;  
свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;  
СНИЛС одного из законных представителей обучающегося;  
СНИЛС обучающегося;
- 2) для обучающихся из малоимущих семей:  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;  
свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;  
СНИЛС одного из родителей (законных представителей)

обучающегося;

СНИЛС обучающегося;

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

СНИЛС одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

СНИЛС обучающегося;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

4) для обучающихся из многодетных семей:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

СНИЛС одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

СНИЛС обучающегося;

справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей;

5) для детей-инвалидов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

СНИЛС одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

СНИЛС обучающегося.

10. Для обучающегося из числа детей-инвалидов общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности.

Для обучающегося из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, запрашивает в администрации города Ставрополя документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Для обучающегося из числа обучающихся из малоимущих семей общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, запрашивает в администрации города Ставрополя сведения о признании семьи малоимущей.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных

в подпунктах 1, 2, 5 пункта 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в общеобразовательную организацию указанные в настоящем пункте сведения (документы).

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

12. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся общеобразовательной организации бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

13. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания (далее – решение) оформляется приказом общеобразовательной организации на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием.

Приказ утверждается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

14. Общеобразовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания в течение учебного года решение принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законных представителей) обучающегося документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка. Ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

16. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, при наличии срока действия таких документов;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

3) смерть обучающегося;

4) признание судом обучающегося безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

17. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих

дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом общеобразовательной организации.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией решения о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

### III. Предоставление денежной компенсации

18. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – перечень заболеваний).

19. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

3) справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в общеобразовательной организации.

20. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

21. При наличии права на получение денежной компенсации по нескольким категориям обучающихся общеобразовательной организации денежная компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

22. Решение о назначении выплаты денежной компенсации (далее – решение о компенсации) оформляется приказом общеобразовательной

организации на учебный год путем формирования списков обучающихся, имеющих заболевания, с указанием даты начала и окончания выплаты денежной компенсации.

Приказ утверждается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

23. Общеобразовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением о компенсации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

24. В случае возникновения оснований для выплаты денежной компенсации в течение учебного года решение о компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением о компенсации осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

25. Размер денежной компенсации на одного обучающегося, имеющего заболевание, составляет:

1) для обучающегося, имеющего заболевание, из числа обучающихся, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, – 33 рубля в день исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Ставрополя (из расчета стоимости завтрака), утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя;

2) для обучающегося, имеющего заболевание, из числа обучающихся, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, – 72 рубля в день исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Ставрополя (из расчета стоимости завтрака и обеда), утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя;

3) для обучающегося, имеющего заболевание, из числа обучающихся, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, – 128 рублей в день исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Ставрополя (из расчета стоимости завтрака, второго завтрака, обеда и полдника), утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя.

26. Сумма денежной компенсации рассчитывается



общеобразовательной организацией ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся, имеющий заболевание, посещал занятия в общеобразовательной организации (далее – фактическое количество учебных дней).

27. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, имеющего заболевание, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся, имеющим заболевание, без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося, имеющего заболевание, в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно общеобразовательной организацией согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

28. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

29. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

30. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, при наличии срока действия таких документов;

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из общеобразовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание судом обучающегося, имеющего заболевание, безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

31. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации, которое оформляется приказом общеобразовательной организации.

32. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в добровольном порядке, указанном в пункте 33 настоящего Порядка.

33. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее

10 рабочих дней со дня получения уведомления.

34. В случае невозвращения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 33 настоящего Порядка (далее – срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Д.Ю. Семёнов

## Приложение 1

к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора общеобразовательной организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ на получение бесплатного горячего питания

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, бесплатное горячее питание  
(за исключением каникул, выходных и праздничных дней) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

## Приложение 2

к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости

### ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых отдельным категориям обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания (1)	Код заболевания по МКБ-10 (2)
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84
3.	Целиакия	К 90.0
4.	Сахарный диабет	Е 10 – 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8 (3) L27.2 (3) L50 (3) K52.2 (3) T78.1 (3)

#### Примечание.

1. Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

2. Код заболевания указан в соответствии с Международной классификацией болезней – 10 (МКБ-10).

3. Код заболевания указан в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

### Приложение 3

к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора общеобразовательной организации)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации стоимости горячего питания обучающегося, имеющего заболевание, требующие индивидуального подхода к организации питания, из числа отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости горячего питания (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающегося, имеющего заболевание, требующие индивидуального подхода к организации питания, зачисленного в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

из числа отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

\_\_\_\_\_  
(указать категорию обучающегося для получения денежной компенсации)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через:

---

(наименование и реквизиты кредитной организации)

---

---

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

---

(дата)

---

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)